



T.C.  
ANTALYA VALİĞİ  
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
Manavgat Devlet Hastanesi



SAYI : 98177073 / 934.01 2370  
KONU : 1 KALEM YAZICI İLE ÇEKİM VE BASIM HİZMETİ ALIM

5.10.2023

SAYIN.....

Hastanemizin ihtiyacı olan aşağıda cinsi ve miktarı yazan mal/hizmet/yapım işi 4734 sayılı KİK'in 22/ d (Doğrudan Temin) yöntemi ile satın alınacaktır.  
Firmanız tarafından temini mümkün ise **9.10.2023** saat **08:00** 'a kadar hastanemiz satınalma birimine teklif verilmesi hususunda;  
Gereğinin yapılmasını rica ederim.

**DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR VE ALIM ŞARTLARI**

- 1- Teklif edilen fiyat KDV HARIÇ TL olarak belirtilecektir.
- 2- Teklife esas malzemelerin kalite ve markası ile teslim müddeti açıkça belirtilecektir.
- 3- Taahhüt edilen süre içerisinde malzeme/hizmet/yapım işinin teslim edilmemesi halinde ilgili firmadan bir defaya mahsus olmak üzere 3 ay süre ile teklif alınmayacak, bu haline tekrerrüt edilmesi halinde 4734 sayılı K.İ.K. hükümleri uygulanacaktır.
- 4- İhaleye hile, desise, vaat, tehdit, nüfus kullanma suretiyle ihaleye fesat karıştıranların tespit edilmesi halinde yine 4734 sayılı K.İ.K 'in ilgili hükümleri uygulanacaktır.
- 5- Teslimatta, teklife davet mektubunda belirtilen kalite ve marka esas alınacak, benzer, muadili vb. ifadelerle teslim etmeye yeltenenlerin teslimleri kabul edilmeyecek ve bir dahaki ihale için teklife davet mektubu gönderilmeyecektir.
- 6- Bu mektupla birden fazla için teklife davet mektubu gönderilmiş ise her kalem için teklif fiyatı yazılacak, eksik teklifler değerlendirilmeyecek,
- 7- Teklif veren firma bütün bu şartları aynen kabul etmiş sayılacaktır
- 8- Malzeme/hizmet/yapım işi bedeli, muayene ve kabul işlemlerinden sonra 150 gün içerisinde Antalya İl Sağlık Müdürlüğü Muhase Birimi tarafından yapılacaktır. Kurum hesaplarında nakit sıkışıklığı söz konusu olursa yıl içerisinde ödemesi yapılacaktır.
- 9- **Doğrudan temin usulu alım yapılacak olan alımlımız BİRİM BEDEL üzerinden değerlendirme yapılacaktır.**
- 10- Bu teklife davet mektubuna olumlu yada olumsuz mutlaka **9.10.2023** tarihinde saat **08:00** a kadar m-satinalma@hotmail.com 'a mail atılacak veya elden Manavgat Devlet Hastanesi SATIN ALMA birimine cevap verilecektir.

11- Bu piyasa araştırmasına teklif veren firma teklif formunun ekinde teknik şartname varsa bu şartnameye uyduğunu kabul etmiş sayacaktır.

12- Alımla ilgili sözleşme imzalanacak olup sözleşmeyle ilgili tüm giderler yükleniciye aittir.

|   |                           |
|---|---------------------------|
| ALIMINA ÇIKILAN<br>MALZEMELER<br>HAKKINDA DETAYLI<br>BİLGİ ALMAK İÇİN | TELEFON : 0 242 746 11 17 |
|   | BİLGİ İŞLEM BİRİMİ        |
|   | DAHİLİ : 1479             |

Ayhan DEMİRTAŞ  
İdari ve Mali Hizmetler Müdürü

| SIRA NO                    | MALZEMENİN ADI   | MIKTARI | BİRİMİ | BİRİM FİYAT (TÜRK LİRASI) | TOPLAM FİYAT (TÜRK LİRASI) |
|----------------------------|--|---------|--------|---------------------------|----------------------------|
| 1                          | KOPYA BAŞI FOTOKOPİ VE YAZICI İLE ÇEKİM VE BASIM HİZMET ALIMI (12 AYLIK) | 12      | AYLIK  |                           |                            |
| GENEL TOPLAM (TÜRK LİRASI) |  |         |        |                           |                            |

NOT: Teklif edilen Yedek Parçalar / Bakım Onarım Hizmetleri için kabulünden itibaren en az 1 yıl Garanti verilecektir.  
NOT: MALZEME TESLİM SÜRESİ ..... GÜNDÜR  
NOT: ...7..... SAYFA TEKNİK ŞARTNAME  
BU BELGE VE TEKNİK ŞARTNAME AŞAĞIDAKİ LİNKE YER ALAN WEB SİTESİNDE GÖRÜLEBİLİR.  
<https://ihaleportal.antalyasm.gov.tr/IFrames/ManavgatDH>

Teklif verdiğim hizmet alımının teklif formunun ekindeki teknik şartnameye uyduğumu kabul ediyorum.

KAŞE - İMZA

e -Posta: m-satinalma@hotmail.com

İletişim:  
ADRES : Şelale Yolu Üzeri Manavgat/ ANTALYA  
TEL : 0 242 746 11 17 Dahili ( 1346 - 1506 )  
FAX : 0 242 746 44 80

Elektronik Ağ: www.manavgatdh.gov.tr



T.C.

## SAĞLIK BAKANLIĞI

### Manavgat Devlet Hastanesi

#### KOPYA BAŞI FOTOKOPİ MAKİNELERİ KİRALAMA HİZMET ALIMIMI

Manavgat Devlet Hastanesi bünyesinde kullanılmak üzere fotokopi, çıktı ve baskı işlemlerinin yapılması amacıyla çok fonksiyonlu fotokopi makinası ve yazıcı cihazı bir (1) yıl süre ile kopya başı kiralanacaktır.

Tekliflerin Manavgat Devlet Hastanesi Satınalma Müdürlüğü'ne iletilmesi gerekmektedir.

| ÇEKİM HIZI  | ADET | TİP                    |
|-------------|------|------------------------|
| 40 KOPYA A4 | 10   | SİYAH BEYAZ - FOTOKOPİ |
| 38 KOPYA A4 | 10   | SİYAH BEYAZ - YAZICI   |
| 31 KOPYA A4 | 10   | RENKLİ - FOTOKOPİ      |
| 31 KOPYA A4 | 10   | RENKLİ - YAZICI        |

Makineler ekte belirtilen teknik şartnamesine uygun özellikte olup teklif mektuplarında marka ve model bilgileri belirtilecektir. Cihazlar İhtiyaç Oldukça İstenecektir. Sözleşme Süresi Boyunca Cihaz Sarf Malzeme, Arıza ve Bakımları Ücretsiz Yapılacaktır.

| KULLANIM HAKKI   | HİZMET BEDELİ |
|--|---------------|
| Siyah Beyaz - Kopya Birim Fiyatı (A4 - 1 sayfa Çıktı için) |               |
| Renkli - Kopya Birim Fiyatı (A4 - 1 sayfa Çıktı için)      |               |

#### K.D.V. Hariç Fiyatları Yazınız

- Siyah Beyaz – Kopya Birim Fiyatı: Siyah Beyaz Cihazlardan Alınan 1 Sayfa A4 Çıktının Ücretidir.
- Renkli – Kopya Birim Fiyatı: Renkli Cihazlardan Alınan 1 Sayfa A4 Çıktının Ücretidir.
- Sözleşme Fiyatları Döviz Üzerinden Verilirse ve Anlaşılır İse Fatura Tarihindeki T.C.M.B Satış Kuru Baz Alınarak Fatura Türk Lirası Kesilecektir.

Manavgat Devlet Hastanesi  
**Mustafa TÜRENKÇİ**  
Bilgi İşlem Sorumlusu

# FOTOKOPİ VE YAZICI İLE ÇEKİM VE BASIM HİZMETİ ALIMINA AİT TEKNİK ŞARTNAME

**1-İHALENİN KONUSU:** Fotokopi ve Baskı makinasının her türlü sarf malzemesi, yedek parçası, bakımı, montajı ve nakliyesi yükleniciye ait olmak üzere çekim-basım hizmet işi alımıdır.

## 2-TANIMLAR

**İdare:** Manavgat Devlet Hastahanesi

**Yüklenici:** Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi,

**Makine:** Fotokopi ve Yazıcı

## 3- ÜRÜN ÖZELLİKLERİ VE ŞARTLAR

İstenilen Cihaz Özellikleri;

**SİYAH BEYAZ A4 YAZICI;**

**Makine Türü :** Siyah Beyaz Yazıcı

**İşlemci Hızı:** 800 Mhz x 2

**Bellek:** 1GB

**Kontrol Paneli :** 5 Satır LCD, 3 LED (İş, Hata ve Enerji tasarrufu), Düğmeler, 10 tuşlu sayısal tuş takımı

**Güç Kaynağı :** 220-240 V ( $\pm\%10$ ) 50/60 Hz ( $\pm 2$  Hz)

**Güç Tüketimi :** Maksimum: Yaklaşık 1.330 W Beklemede: Yaklaşık 9 W Uyku modu:

Yaklaşık 0,9 W Tipik Elektrik Tüketimi (TEC): Haftada 0,33 kW/sa (230 V)3

**Cihaz Boyutu (Genişlik – Derinlik – Yükseklik) :** 401 mm x 373 mm x 250 mm

**Baskı Hızı :** Dakikada 38 Sayfa

**Baskı Çözünürlüğü :** 1200 x 1200 dpi

**Kağıt Girişi :** 250 Yaprak Kasetten / 100 Yaprak Çok Amaçlı Tepsiden

**Kağıt Çıkışı :** 150 Yaprak

**Kullanılabilecek Kağıt Türleri :** Düz kağıt, Geri dönüştürülmüş kağıt, Ağır kağıt, İnce kağıt, Renkli kağıt, Kuşe kağıt, Etiket, Kartpostal, Zarf

**Arayüz ve Bağlantı :** USB 2.0 Yüksek Hızlı, 10BASE-T/100BASETX/1000Base-T,

Kablosuz 802.11b/g/n, Kablosuz Doğrudan Bağlantı

Manavgat Devlet Hastahanesi  
Mustafa TÜFENKÇİ  
Bilgi İşlem Sorumlusu

**Fonksiyonlar :** Faks, Yazdırma, Tarama, Fotokopi

**Hafıza :** 250 MB

**İşlemci Hızı :** Cortex-A9800 MHz

**Ekran :** 12.3cm TFT Dokunmatik Renkli LCD

**Enerji Tüketimi :** 8W / 34W

**Yazıcı Özellikleri;**

**Baskı Hızı (A4) :** Dakikada 40 Sayfa

**Cihaz Boyutu (Genişlik – Derinlik – Yükseklik) :** 435 mm x 427 mm x 486 mm

**Baskı Çözünürlüğü :** 1200 x 1200 dpi

**İlk Çıkış Hızı :** 7,2 sn den Az

**Çift Taraflı Baskı Özelliği :** Otomatik Çift Taraflı Baskı

**Fotokopi Özellikleri;**

**Baskı Hızı (A4) :** Dakikada 40 Sayfa

**Kopya Çözünürlüğü :** 1200 x 1200 dpi

**Büyütme / Küçültme Oranı :** 1%'lik artışlarla 25% - 400%

**Çoklu Kopya:** 99 kopyaya kadar

**Tarayıcı Özellikleri;**

**Tarama Tipi:** Siyah Beyaz / Renkli - ADF veya Düz Yataklı

**Çift Taraflı Tarama :** Var (Dual CIS)

**Tarama Çözünürlüğü :** 1200 x 1200 dpi'a kadar / 19,200 x 19,200 dpi'a kadar

**Tarama Fonksiyonları :** Email, Image, OCR, File, Email Server , FTP, SFTP, USB ve Network (Yalnızca Windows®)

**Tarama Hızı (Siyah / Renkli) ADF :** 24/20 ipm\*\*\*\*'e kadar

**FAX Özellikleri;**

**Modem Hızı :** 33.6Kbps Super G3

**Aktarma Hızı :** Yaklaşık 2.5sn. (ITU-T Test Chart, Std çözünürlük, JBIG)

**Hafıza Aktarımı / Kağıtsız Alma :** 500 sayfaya kadar (ITU-T Test Chart, Std çözünürlük, JBIG)

**Hızlı Bağlantı :** 300 Lokasyon

**PC Faks Özelliği :** Gönderme (Windows®, Mac® [Brother'ın FaxShare Yazılımı], Linux® [LPR / CUPS PC-FAX Send Driver] için geçerli) Alma (Windows® için geçerli)

Manavgat Devlet Hastanesi  
Mustafa TÜFENKÇİ  
Bilgi İşlem Sorumlusu

## RENKLİ A4 YAZICI

**Makine Türü :** Renkli

**İşlemci Hızı:** 800 Mhz x 2

**Bellek:** 1GB

**Kontrol Paneli :** 67,5 mm TFT Renkli

**Güç Kaynağı :** 220 - 240 V AC 50/60 Hz

**Cihaz Boyutu (Genişlik – Derinlik – Yükseklik) :** 441 mm x 313 mm x 486 mm

**Baskı Hızı :** Dakikada 31 Sayfa

**Baskı Çözünürlüğü :** 2400 x 600 dpi

**Kağıt Girişi :** 250 Yaprak Kasetten / 100 Yaprak Çok Amaçlı Tepsiden

**Kağıt Çıkışı :** 50 Yaprak

**Kullanılabilecek Kağıt Türleri :** Düz kağıt, Geri dönüştürülmüş kağıt, Ağır kağıt, İnce kağıt,

Renkli kağıt, Kuşe kağıt, Etiket, Kartpostal, Zarf

**Arayüz ve Bağlantı :** USB 2.0 Yüksek Hızlı, 10BASE-T/100BASETX/1000Base-T,

Kablosuz 802.11b/g/n, Kablosuz Doğrudan Bağlantı

Manavgat Devlet Hastanesi  
**Mustafa TÜFENKÇİ**  
Bilgi İşlem Sorumlusu

## RENKLİ A4 FOTOKOPİ – FAX MAKİNASI

**Fonksiyonlar :** Faks, Yazdırma, Tarama, Fotokopi

**Hafıza :** 1 GB

**İşlemci Hızı :** Main: 800MHz, Sub: 133MHz

**Ekran :** 9.3cm TFT Dokunmatik Renkli LCD

**Yazıcı Özellikleri;**

**Baskı Hızı (A4) :** Dakikada 31 Sayfa

**Cihaz Boyutu (Genişlik – Derinlik – Yükseklik) :**

**Baskı Çözünürlüğü :** 2400 x 600 dpi

**Çift Taraflı Baskı Özelliği :** Otomatik Çift Taraflı Baskı

**Fotokopi Özellikleri;**

**Baskı Hızı (A4) :** Dakikada 31 Sayfa

**Kopya Çözünürlüğü :** 1200 x 600 dpi

**Büyütme / Küçültme Oranı :** 1%'lik artışlarla 25% - 400%

**Tarayıcı Özellikleri;**

**Tarama Tipi:** Siyah Beyaz / Renkli - ADF veya Düz Yataklı

**Tarama Hızı:** 28ppm (56ipm) siyah & renkli tarama hızı

**Çift Taraflı Tarama :** Var (Dual CIS)

**Tarama Çözünürlüğü :** 1.200 x 2.400dpi (tarayıcı yüzeyinden), 1.200 x 600dpi (ADF'den), 19.200 x

19.200dpi (Gelişmiş)

**Tarama Fonksiyonları :** USB bellek, e-posta, resim, OCR & dosya

**FAX Özellikleri;**

**Modem Hızı :** 33.6Kbps Super G3

**Aktarma Hızı :** Yaklaşık 2.5sn. (ITU-T Test Chart, Std çözünürlük, JBIG)

**Hafıza Aktarımı / Kağıtsız Alma :** 500 sayfaya kadar (ITU-T Test Chart, Std çözünürlük,

JBIG

**Hızlı Bağlantı :** 300 Lokasyon

**PC Faks Özelliği :** Gönderme (Windows®, Mac® [Brother'ın FaxShare Yazılımı], Linux®

[LPR / CUPS PC-FAX Send Driver] için geçerli) Alma (Windows® için geçerli)

Manavgat Devlet Hastanesi  
Mustafa TÜFENKÇİ  
Büro İşlem Sorumlusu

**4- YENİ BİRİM AÇILMASI/İDARE TALEBİ:** Sözleşme imzalandıktan sonra yıl içinde faaliyete geçen yeni birimler açılması ve ihtiyaca bağlı olarak idare tarafından talep edilmesi halinde Fotokopi Makinası ve Baskı Makinası yüklenici tarafından 7 iş günü içerisinde temin edilecektir. İdarenin onayı ve bilgisi olmadan hiçbir birimde makine değişikliği veya artışı yapılmayacaktır.

**5- YÜKLENİCİNİN TEDARİK EDECEĞİ MAKİNANIN ÖZELLİKLERİ:** Yüklenici tarafından tedarik edilecek siyahbeyaz fotokopi makineleri dakikada 40 kopya, renkli fotokopi makinası dakikada 31 kopya fotokopi çekebilmelidir. Yazıcılar ise siyah beyaz yazıcı dakikada 38 sayfa, renkli yazıcı dakikada 31 sayfa baskı yapabilen cihaz olmaktadır.

**6. MAKİNALAR ID KARTI:** Yüklenici bu hizmet kapsamında kullanacağı tüm makinelerin üzerine Makine için Arızalarda verilecek Aşağıda Örneği Bulunan ID Numara Kartını Yapıştırmak Zorundadır.

#### FOTOKOPİ/YAZICI MAKİNALARI İÇİN ID KARTI

|                          |
|--------------------------|
| FİRMA LOGOSU             |
| ID NUMARASI              |
| FİRMA İLETİŞİM BİLGİLERİ |

**7. YÜKLENİCİNİN MAKİNELERE YÖNELİK MÜDAHALESİ:** Yüklenici, birim yetkilisi nezaretinde makinalara müdahale edecektir. Müdahale anında Cihaz Çalışır ve Çıktı alınabilir durumda ise ilk önce cihazın Bilgi Sayfası çıktısı alınıp Daha Sonra Cihaz Müdahale edilecektir. Cihaz Arızası giderilince Tekrardan Bilgi Sayfası Çıktısı Alınıp Teknik Servis Raporu ile Teslim Edilecektir.

**8. ARIZA HALİNDE MÜDAHALE SÜRESİ:** Firma arıza bildirimini için internet linki (arıza takip programı vb.) veya e-posta adresi bildirmelidir. İnternet linkinden açılan arızalar geriye dönük görülebilmeli veya arıza kaydının alındığına dair geri bildirim maili (kurumun bildirdiği mail) atılmalıdır.

İş kapsamında kurulumu yapılan cihazların arıza yapması, tonerinin bitmesi ve sarf malzeme değişim zamanının gelmesi gibi durumlarda konu ile ilgili olarak cihazdan sorumlu olacak kişinin bu durumu yüklenici firmaya bildirmesinden itibaren en geç 24 saat içerisinde arızaya müdahale edilecektir. Arızaya müdahale edildikten sonra toner veya sarf malzemelerin değişmesi gerekiyorsa 24 saat içerisinde bu değişim yapılacak ve cihaz faal hale getirilecektir. Arıza yapan cihazın tamir süresi 48 saati geçmeyecektir.

Firma bünyesinde en az 10 teknisyen personel ile çalıştığını kurumumuza bildirmek zorundadır.

Maravga Devlet Hastanesi  
Mustafa TÜFENKÇİ  
Bilgi İşlem Sorumlusu

Arızanın piyasadan toner, sarf malzeme gibi parçalarının temin edilememe nedeni ile 48 saat içerisinde giderilememesi durumunda konu idarenin görevlendireceği personele bildirilecektir. Bu personelin bilgisi ve onayı dâhilinde arıza yapan cihazın yerine başka cihaz getirilip konulacaktır. Bu işlem esnasında alınan ve verilen cihaz için tutanak veya servis formu ile birlikte cihazlardan alınan seri ve sayaç bilgileri bulunan belgeleri idareye teslim edilmelidir. Teslim tarihinden itibaren arızalanan ürünlerin yerine verilecek cihazlar teklif edilen ürünle aynı marka model olmalıdır. Cihazın üretimi durmuş ise müdürlüğün kabul edeceği farklı marka ve model verebilecektir.

**9. ÖDENECEK BEDELİN TESBİTİNE ESAS ÇEKİM SAYISININ BELİRLENMESİ:**

Yüklenici, işe başladığı tarihten itibaren Her Ayın son haftası içinde birim yetkilerinin toplamış olduğu numaratör detaylarını mail veya yazılı çıktı yoluyla (kaşe imzalı) vermek zorundadır. Ay sonlarında ise aynı şekilde kontroller yapılarak son çekim sayısı tespit edilecektir. Ödemeye esas olacak çekim sayısı; son çekim sayısından ilk çekim sayısı çıkartılmak suretiyle bulunan çekim sayısı olacaktır. Aylık olarak çekilen kopya sayısı hesaplanıp bulunan adet ile sözleşmede belirtilen birim fiyat çarpılarak elde edilen tutar üzerinden faturalandırma yapılacaktır. Kopya başı dokümantasyon işi kapsamında işin sözleşmede belirtilen aylık kopya başı birim fiyat ücretlendirmesi dışında firmaya herhangi bir ücret ödenmeyecektir.

**10. YÜKLENİCİ TANITIM KARTI:** Yüklenici, çalıştıracığı personeline firmasını tanıttak şekilde kimlik kartı verecektir.

**11. PERSONELİN NİTELİKLERİ:** Yüklenici, ilgili hizmeti sorunsuz ve zamanında verebilmesi için görevlendireceği personelinin listesini idareye teslim edecektir. Bu personel teknik niteliklere sahip olmalıdır

**12.SARF MALZEME-YEDEK PARÇA:** Makineler için kullanılacak sarf malzeme ve yedek parçalar orijinal veya muadil olacaktır. Yüklenici makinelerde kullanılmak üzere birimlere teslim ettiği sarf malzeme ve yedek parçalar için servis formu düzenleyecek ve form birim yetkilisi ve yüklenici personel tarafından imza altına alınarak bir sureti idareye teslim edilecektir.

**13.DİĞER HUSUSLAR:** Yüklenici, sözleşmenin bitiş tarihinde birimlere ait fotokopi ve baskı makinalarını çalışır vaziyette birime teslim etmek zorundadır. Yükleniciye ait olup ve birimlerde kurulu olan makinalar ise birim yetkilisi ve yüklenici personel tarafından düzenlenecek tutanakla yükleniciye teslim edilecektir.

Manavgat Devlet Hastanesi  
**Mustafa TÜFENKÇİ**  
Bilgi İşlem Sorumlusu